

ضمن تبریک قبولی شما در دانشگاه اصفهان - مرکز آموزش عالی شهرضا و آرزوی موفقیت برای شما در این مقطع تحصیلی، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام به شرح ذیل می‌باشد. لطفاً موارد مندرج در این دستورالعمل را با دقت مطالعه و اقدام نمایید.

## الف) ثبت نام غیر حضوری

### ۱- زمان ثبت نام

پذیرفته شدگان لازم است صرفاً از تاریخ **۱۴۰۳/۰۸/۰۲ لغایت ۱۴۰۳/۰۸/۰۵** به آدرس <https://golestan.ui.ac.ir/home> (فقط با استفاده از مرورگر chrome) مراجعه نموده و ثبت نام غیر حضوری خود را انجام دهند.

نام کاربری: **کد ملی u031** گذرواژه: **کد ملی**

**شروع کلاس ها از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ بوده و به صورت حضوری می‌باشد.**

تذکر: دانشجویان ورودی جدید نیاز به انتخاب واحد نداشته و برنامه درسی آنها به صورت ثابت از قبل ارائه شده است.

### ۲- مدارک مورد نیاز

دانشجویان ملزم هستند تمامی مدارک را با فرمت jpg و حجم کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت به صورت رنگی، اسکن و بارگذاری نمایند.

۱-۲) اسکن صفحات شناسنامه (صفحه مشخصات، صفحه مشخصات همسر، صفحه توضیحات)

۲-۲) اسکن اصل کارت ملی (پشت و رو)

۳-۲) اسکن مدرک نظام وظیفه (ویژه آقایان)

توضیح: دانشجو در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم آن را اسکن و بارگذاری نماید. سایر دانشجویان برای درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه <http://Sakha.epolice.ir> اقدام نموده و پس از اخذ برگه معافیت تحصیلی از سامانه (تاییدیه شرایط اولیه) آن را در سامانه گلستان دانشگاه اصفهان در روز ثبت نام غیر حضوری اسکن و بارگذاری نماید. (لازم به ذکر است جهت ورود به سامانه نظام وظیفه کد ملی و کد سخا نیاز می‌باشد. برای دریافت کد سخا شماره تلفن همراه باید به نام شخص متقاضی باشد).

لازم به ذکر است طلاب، شاغلین در اداره آموزش و پرورش و ارگان‌های نظامی بجای مدرک نظام وظیفه نامه موافقت با ادامه تحصیل از سازمان مربوطه را اسکن و بارگذاری نمایند.

۴-۲) اسکن اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی برای دارندگان مدرک کارشناسی ناپیوسته

۵-۲) اسکن اصل یا گواهی موقت مدرک دوره کارشناسی

• پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی‌باشند، نسبت به تکمیل "فرم شماره ۲" و "فرم شماره

۳" (که از قسمت "فرمهای مورد نیاز" در صفحه اطلاعیه ثبت نام قابل دستیابی است). اقدام و پس از تکمیل آن‌ها، نسبت به بارگذاری اقدام نمایند.

• دانشجویان دارای تعهد خدمت به آموزش و پرورش در صورت عدم ارائه اصل مدرک موظف به تکمیل فرم تعهد فرهنگیان می‌باشند. همچنین بجای اصل مدرک، کپی مدرک که به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد، اسکن نمایند.

۲-۶) **تعهدنامه آموزش رایگان ویژه دانشجویان نوبت اول (روزانه) که بایستی از اطلاعیه ثبت نام "فرمهای مورد نیاز" دریافت نموده و پس از تکمیل، بارگذاری نمایند.**

۲-۷) **حکم مرخصی سالانه، مأموریت تحصیلی و موافقت رسمی بدون قید شرط (برای کارمندان دولت)**

۲-۸) **فرم تعهد عدم اشتغال که بایستی از اطلاعیه ثبت نام "فرمهای مورد نیاز" دریافت نموده و پس از تکمیل، بارگذاری نمایند.**

### ۳- میزان شهریه پرداختی دانشجویان نوبت دوم (شبانه) و مجازی

دانشجویان دوره نوبت دوم (شهریه‌پرداز) دانشگاه ملزم هستند در هنگام ثبت نام غیرحضوری، مبالغ تعیین شده به عنوان شهریه ثابت را به صورت اینترنتی پرداخت نمایند. در صورت داشتن هر گونه سؤال در این زمینه با **شماره تلفن ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰** داخلی **۱۱۴** تماس حاصل فرمائید.

### تذکرات مهم:

- قبل از شروع ثبت نام حضوری، از **موجودی حساب خود** اطمینان حاصل نمایید تا در مراحل ثبت نام با مشکل روبرو نشوید. ضمناً پرداخت الکترونیکی در آخرین روز هر ماه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- در صورت عدم تمایل به ادامه تحصیل در دانشگاه اصفهان - مرکز آموزش عالی شهرضا در هر مرحله از ثبت نام، لازم است برای استرداد شهریه واریزی مطابق مصوبات موجود که از [اینجا](#) قابل دریافت است، اقدام نمایید.

### ۴- میزان و نحوه پرداخت هزینه کارت دانشجویی و هزینه خدمات جانبی آموزشی

هزینه کارت دانشجویی **۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال** (یک میلیون و هشتصد هزار ریال) می‌باشد که در حین ثبت نام غیرحضوری از طریق درگاه‌های اینترنتی قابل پرداخت است.

همچنین دانشجو ملزم است در زمان ثبت نام غیرحضوری **۲/۲۵۰/۰۰۰ ریال** (دو میلیون و دویست و پنجاه هزار ریال) بابت ثبت نام و خدمات جانبی پرداخت نماید.

لازم به ذکر است در صورت عدم پرداخت هر یک از مبالغ فوق، ثبت نام غیرحضوری تکمیل نمی‌گردد.

### ۵- راهنمای نحوه ثبت نام غیرحضوری از طریق سامانه آموزشی (گلستان)

فایل راهنمای ثبت نام غیرحضوری را از [اینجا](#) دریافت و قبل از شروع ثبت نام با دقت مطالعه نمایید.

### تذکر مهم:

**پس از اتمام ثبت نام غیرحضوری حتماً فرم مشخصات کامل خود را پرینت و در روز ثبت نام حضوری تحویل نمایید.**

ب) ثبت نام حضوری:

۱- نحوه تشکیل پرونده فیزیکی

دانشجویان پس از اتمام ثبت نام غیرحضوری با همراه داشتن مدارک زیر **در روزهای شنبه ۱۴۰۳/۰۸/۰۵ و یکشنبه ۱۴۰۳/۰۸/۰۶** برای تحویل اصل مدارک به آدرس **شهرضا، ابتدای جاده دهقان (کیلومتر ۳)**، مرکز آموزش عالی شهرضا، **امور آموزش واقع در ساختمان شهید همت** از ساعت **۰۸:۰۰ الی ۱۴:۰۰** مراجعه نمایند.

۲- مدارک مورد نیاز تشکیل پرونده فیزیکی

۱-۲) فرم مشخصات پرینت شده در ثبت نام غیرحضوری

۲-۲) اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی برای پذیرفته شدگان دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته

۳-۲) اصل یا گواهی موقت مدرک کارشناسی

- دانشجویانی که مقطع کارشناسی دانش آموخته دانشگاه اصفهان - مرکز آموزش عالی شهرضا می باشند؛ لازم است تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۳۰ گواهی موقت پایان تحصیلات را از اداره دانش آموختگان تحویل و به اداره پذیرش و ثبت نام ارائه دهند.  
- دانشجویان دارای تعهد خدمت به آموزش و پرورش در صورت عدم ارائه اصل مدرک موظف به تکمیل فرم تعهد فرهنگیان می باشند. همچنین بجای اصل مدرک، کپی مدرک که به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد، ارائه نمایند.

۴-۲) اصل شناسنامه و کارت ملی

تذکرات مهم:

- **امانت اصل مدرک تحصیلی تحویل داده شده به دانشگاه (به هر منظوری) تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی باشد. توصیه می شود پذیرفته شدگان گرامی "کپی" و "کپی برابر اصل" آن را تهیه و نزد خود نگهدارند.**
- تنها پس از دریافت مدارک فیزیکی به دانشگاه توسط پذیرفته شدگان، ثبت نام تکمیل گردیده و به عنوان دانشجوی دانشگاه اصفهان - مرکز آموزش عالی شهرضا شناخته می شوند.
- اسکن مدارک تحصیلی برابر با اصل شده قابل قبول نبوده و لازم است اصل کلیه مدارک تحصیلی تحویل داده شود.
- فایل های راهنمای برای فرآیندهای آموزشی را از آدرس زیر دریافت نمایید.

<https://academics.ui.ac.ir/page-edu1/fa/16/form/C14097/link>

ج) شماره تلفن‌های ضروری (زمان پاسخگویی از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۴:۰۰ به غیر از پنج شنبه و جمعه)  
شماره تلفن جهت پاسخگویی به سؤالات ثبت نام غیر حضوری، حضوری و شهریه: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۱۴  
سایر شماره تلفن‌های مورد نیاز:

- کارشناس گروه: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۱۸
- امور خوابگاه برادران: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۰۵
- امور خوابگاه خواهران و وام تحصیلی: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۱۳
- امور تغذیه: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۱۲
- نظام وظیفه: ۰۳۱-۳۷۹۳۷۰۶۷