

ضمن تبریک قبولی در دانشگاه اصفهان - مرکز آموزش عالی شهرضا و آرزوی موفقیت برای شما در این مقطع تحصیلی، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام به شرح ذیل می‌باشد. لطفاً موارد مندرج در این دستورالعمل را با دقت مطالعه و اقدام نمایید.

الف) ثبت نام غیر حضوری

۱- زمان ثبت نام

پذیرفته شدگان لازم است صرفاً از تاریخ **۱۴۰۵/۰۸/۰۳** تا **۱۴۰۵/۰۸/۰۵** با مراجعه به آدرس <https://golestan.ui.ac.ir> (فقط با استفاده از مرورگر chrome) ثبت نام غیر حضوری خود را انجام دهند.

نام کاربری: **کدداوطلبی_u51** گذرواژه: **کدملی** (پذیرفته شدگان سازمان سنجش)
نام کاربری: **کدداوطلبی_m51** گذرواژه: **کدملی** (پذیرفته شدگان آیین نامه استعداد های درخشان)

شروع کلاس ها از تاریخ **۱۴۰۵/۰۸/۰۹** و به صورت حضوری می‌باشد. دانشجویان ورودی جدید نیاز به انتخاب واحد نداشته و برنامه درسی آن ها به صورت ثابت از قبل ارائه شده است.

۲- مدارک مورد نیاز

پذیرفته شدگان ملزم هستند تمامی مدارک را با فرمت jpg و حجم کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت به صورت رنگی، اسکن و بارگذاری نمایند. مدارک بارگذاری شده توسط کارشناسان بررسی و در صورتی که برگ سفید یا مدرک به صورر ناخوانا بارگذاری شده باشد یا مدرک خواسته شده نباشد، تایید نخواهد شد. **در صورت عدم تکمیل یا اصلاح مدارک، ثبت نام شما در روز تحویل مدارک نهایی نخواهد شد.**

یادآوری می‌نماید کلیه فرم های مورد نیاز از اطلاعیه مربوط به ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود مقطع کارشناسی ارشد را از [اینجا](#) دریافت کنید.

۱-۲) اسکن صفحات شناسنامه (صفحه مشخصات، صفحه مشخصات همسر، صفحه توضیحات)

۲-۲) اسکن اصل کارت ملی (پشت و رو)

۳-۲) اسکن مدرک نظام وظیفه (ویژه آقایان)

توضیح: دانشجو در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم آن را اسکن و بارگذاری نماید. سایر دانشجویان برای درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه <http://Sakha.epolice.ir> اقدام نموده و پس از تایید دانشگاه آن را در سامانه گلستان دانشگاه اصفهان در روز ثبت نام غیر حضوری اسکن و بارگذاری نماید. (لازم بذکر است جهت ورود به سامانه فوق شماره تلفن همراه باید به نام شخص متقاضی باشد). لازم به ذکر است طلاب، شاغلین در اداره آموزش و پرورش و ارگان های نظامی بجای مدرک نظام وظیفه نامه موافقت با ادامه تحصیل از سازمان مربوطه را اسکن و بارگذاری نمایند.

دستورالعمل ثبت نام دانشجویان ورودی جدید دانشگاه اصفهان -

مرکز آموزش عالی شهضا (مقطع کارشناسی ارشد ۱۴۰۵)

۴-۲) اسکن اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی برای دارندگان مدرک کارشناسی ناپیوسته

۵-۲) اسکن اصل یا گواهی موقت مدرک دوره کارشناسی

- پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی باشند؛ "فرم شماره ۲" و "فرم شماره ۳" مندرج در قسمت فرم های مورد نیاز اطلاعیه ثبت نام را تکمیل و بارگذاری نمایند.
- دانشجویان دارای تعهد خدمت به آموزش و پرورش در صورت عدم ارائه اصل مدرک موظف به تکمیل فرم تعهد فرهنگیان می باشند. همچنین بجای اصل مدرک، کپی مدرک که به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد، اسکن نمایند.

۶-۲) اسکن ریزنمرات مقطع کاردانی (برای فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ناپیوسته) و کارشناسی برای بررسی معدل اعلام شده به سازمان سنجش آموزش کشور (نیازی به تایید دانشگاه نمی باشد).

۷-۲) اسکن حکم مرخصی سالانه، مأموریت تحصیلی و موافقت با ادامه تحصیل رسمی بدون قید شرط (برای کارمندان دولت)

- فارغ التحصیلان رشته های دبیری می بایست اصل موافقت نامه کتبی مبنی بر مجوز ادامه تحصیل در مقطع بالاتر را از اداره آموزش و پرورش شهرستان محل تعهد و خدمت اخذ و بارگذاری نمایند.

۸-۲) فرم تعهد عدم اشتغال که بایستی از قسمت فرم های مورد نیاز اطلاعیه ثبت نام دریافت نموده و پس از تکمیل، بارگذاری نمایند.

۹-۲) گواهی رتبه اول (فرم شماره ۱) که بایستی از قسمت فرم های مورد نیاز اطلاعیه ثبت نام دریافت نموده و پس از تکمیل، بارگذاری نمایند.

۳- میزان شهریه پرداختی دانشجویان نوبت دوم (شبانه)، مجازی و پردیس

دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه ملزم هستند در هنگام ثبت نام غیرحضوری، مبالغ تعیین شده به عنوان شهریه ثابت را به صورت اینترنتی پرداخت نمایند. شماره تلفن پاسخگویی ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۱۴ می باشد.

تذکرات مهم:

- قبل از شروع ثبت نام غیرحضوری، از **موجودی حساب خود** اطمینان حاصل نمایید تا در مراحل ثبت نام با مشکل روبرو نشوید.
- در صورت عدم تمایل به ادامه تحصیل در دانشگاه اصفهان - مرکز آموزش عالی شهضا در هر مرحله از ثبت نام، لازم است برای استرداد شهریه واریزی مطابق مصوبات موجود اقدام نمایید. (در این مرحله لازم است ثبت نام به طور کامل انجام شود).

۴- میزان و نحوه پرداخت هزینه کارت دانشجویی و هزینه خدمات جانبی آموزشی

هزینه کارت دانشجویی ۱/۵۶۰/۰۰۰ (یکصد و پنجاه و شش هزار تومان) می باشد که در حین ثبت نام غیرحضوری از طریق درگاه های اینترنتی قابل پرداخت است.

همچنین دانشجو ملزم است در زمان ثبت نام غیرحضوری **۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال** (سیصد هزار تومان) بابت ثبت نام و خدمات جانبی پرداخت نماید.

لازم به ذکر است در صورت عدم پرداخت هر یک از مبالغ فوق، ثبت نام غیرحضوری تکمیل نمی‌گردد.

۵- راهنمای نحوه ثبت نام غیرحضوری از طریق سامانه آموزشی (گلستان)

فایل راهنمای ثبت نام غیرحضوری را از [اینجا](#) دریافت و قبل از شروع ثبت نام با دقت مطالعه نمایید.

تذکر مهم:

- پس از اتمام ثبت نام غیرحضوری حتماً فرم مشخصات کامل خود را پرینت و در روز ثبت نام حضوری تحویل نمایید.

(ب) ثبت نام حضوری:

۱- نحوه تشکیل پرونده فیزیکی

دانشجویان مطابق جدول زمان بندی اعلامی و همراه داشتن اصل مدارک در این اطلاعیه و به منظور تحویل آن ها به آدرس: **شهرضا، ابتدای جاده دهقان (کیلومتر ۳)، مرکز آموزش عالی شهرضا، اتاق آموزش واقع در طبقه همکف ساختمان شهید همت** از **ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۲:۰۰** مراجعه نمایند. برای جلوگیری از ازدحام خواهشمند است در بازه زمانی تعیین شده و در خارج از ساعات کلاس درس مراجعه فرمایند.

روز	رشته
۱۴۰۵/۰۸/۰۹	مهندسی سیستم‌های انرژی - تکنولوژی انرژی
۱۴۰۵/۰۸/۱۰	مهندسی برق - سیستم‌های انرژی الکتریکی
۱۴۰۵/۰۸/۱۱	مهندسی و علم کامپیوتر - علم داده

۲- مدارک مورد نیاز تشکیل پرونده فیزیکی

(۲-۱) فرم مشخصات پرینت شده در ثبت نام غیرحضوری

(۲-۲) اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی برای پذیرفته‌شدگان دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته

(۲-۳) اصل یا گواهی موقت مدرک کارشناسی

دانشجویان دارای تعهد خدمت به آموزش و پرورش در صورت عدم ارائه اصل مدرک موظف به تکمیل فرم تعهد فرهنگیان می‌باشند. همچنین بجای اصل مدرک، کپی مدرک که به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد، ارائه نمایند.

(۲-۴) حکم مرخصی سالانه، مأموریت تحصیلی و موافقت با ادامه تحصیل رسمی بدون قید شرط (برای کارمندان دولت و فارغ التحصیلان دانشگاه فرهنگیان که تعهد خدمت به اداره آموزش و پرورش دارند).

(۲-۵) اصل شناسنامه و کارت ملی

تذکرات مهم:

- امانت اصل مدارک تحصیلی تحویل داده شده به دانشگاه (به هر منظوری) تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی باشد. توصیه می شود پذیرفته شدگان گرامی "کپی" و "کپی برابر اصل" آن را تهیه و نزد خود نگهدارند.
- تنها پس از دریافت مدارک فیزیکی به دانشگاه توسط پذیرفته شدگان، ثبت نام تکمیل گردیده و به عنوان دانشجوی دانشگاه اصفهان شناخته می شوند.
- اسکن مدارک تحصیلی برابر با اصل شده قابل قبول نبوده و لازم است اصل کلیه مدارک تحصیلی تحویل داده شود.
- در صورت داشتن گواهی معدل لازم است قبل از آغاز انتخاب واحد نیم سال دوم نسبت به ارائه گواهی موقت تحصیلی اقدام شود.
- هرگونه مغایرت در مدارک تحصیلی با قوانین آموزشی و ثبت نامی سازمان سنجش در هر مرحله ای از تحصیل منجر به لغو قبولی خواهد شد.

ج) شماره تلفن های ضروری (زمان پاسخگویی از ساعت ۰۸:۳۰ الی ۱۲:۰۰ به غیر از پنج شنبه و جمعه)

- ثبت نام غیر حضوری، حضوری و شهریه: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۱۴
- کارشناسان گروه های آموزشی: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی های ۱۱۸ و ۱۱۹
- امور خوابگاه ها: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۰۵
- اداره رفاه دانشجویی (وام تحصیلی): ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۱۶
- امور تغذیه: ۰۳۱۵۳۳۰۲۵۰۰ داخلی ۱۱۲
- نظام وظیفه: ۰۳۱۳۷۹۳۷۰۶۷